

**OBJETIVO**

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la ESE HOSPITAL LOCAL EL RETEN

**META**

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

**INDICADOR**

(Nº 25 de Actividades Ejecutadas / Nº 23 de Actividades Programadas)

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025												RECURSOS			ENTREGABLE			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Financieros	Técnicos	Humanos				
		P	E																	
<b>PLANEAR</b>																				
<b>1. Planificación y Recursos</b>																				
Seguimiento a Estándares Mínimos de Seguridad y Salud según resolución 0312 de 2019	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														Presupuesto sst	Evaluación magnetica y fisica	Asesor sst, ARL	Evaluación de Requisitos Mínimos interna y Evaluación de Requisitos mínimos por la A.R.L
Elaboración, aprobación y Seguimiento a Recursos dentro del presupuesto en SSTA	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST.	Acta de reunion con gerencia, copasst, Hseq, y Formato Presupuesto
Manual de Funciones	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST, Representante Legal.	Manual de funciones y formato de capacitación y entrenamiento
Elaborar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, firmada, socializada y Exhibida	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST, Representante Legal.	Política firmada por gerencia, Exhibida y control de capacitación y entrenamiento, formato de
Elaborar un control y elaboración de la documentación SSTA	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E														Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST	Control documental, software, aplicaciones en la nube
Elaborar los Medios de comunicación de Trabajadores y de Administración en SSTA	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo, Tableros Informativos	Responsable SST, Representante Legal.	Formatos, encuestas, inspecciones, buzones, plataformas
Identificación y valoración de riesgos Actuales	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														Presupuesto sst	Computador, evaluaciones iniciales, reportes de condiciones de salud	Representante Legal, Responsable SST, vigia, Trabajadrrres	Matriz de riesgos
Descripcion sociodemografica del personal	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST	Analisis sociodemografico
Realizar los indicadores según resolución 0312 de 2019 con lineamientos del decreto 1072 de 2015	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														Presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SST	Indicadores del sistema
Elaborar matriz de requisitos legales y seguimiento	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														Presupuesto sst	Computador, paginas de internet de apoyo sst laboral, comunicaciones	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Matriz Legal
<b>2. Medidas de Prevención y Control Basico Legal</b>																				
Afiliaciones y pagos al Sistema de Riesgos Laborales	Representante legal.	P 1	E 1														presupuesto sst	copia planilla de pagos	Asesor sst, Representante Legal, Responsable	Parafiscales
Verificar afiliaciones de contratistas internos y Externos	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Parafiscales
Formación al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST en sus funciones y responsabilidades	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Vigia	Acta de conformación y responsabilidades
Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST o vigia	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	vigia	Acta de reuniones en Comites de Convivencia Laboral
Responsable de la Seguridad y Salud en el trabajo	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SSST	Acta de responsable del SST
Actualización de Reglamento de Higiene y Seguridad	Representante legal, Responsable del SG SST	P 1	E 1														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SSST	Reglamento de higiene y seguridad actualizado.
Divulgación a los trabajadores del reglamento de higiene y seguridad industrial	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable sst, vigia	Actas de capacitación y Entrenamiento
Formación en deberes y derechos de los trabajadores en Seguridad y Salud en el Trabajo	Representante legal, Responsable del SG SST	P	E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable sst, vigia	Actas de capacitación y Entrenamiento
Capitaciones a Comites copasst y convivencia en funcionamiento	Responsable del SG SST y Vigia sst	P	E														presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Responsable SSST	Actas de capacitación y Entrenamiento
	Representante legal.	P 1	E														presupuesto	Documentos de	Responsable SST.	



Realizar Analisis de vulnerabilidad, Conformar a los equipos de apoyo (comité de emergencias, brigada, Coordinadores Evacuacion)	Responsable del SG SST, Vigia	P																presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Analisis de vulnerabilidad
Realizar simulacros	A.R.L y entes especializados	P																presupuesto sst	Computador y Documentos de	Asesores externos, brigadistas, A.R.L	Planteamiento e Informe del simulacro

**VERIFICAR**

**6.Revision por la Direccion**

Rendicion de cuentas	Representante legal, Responsable del SG SST, Trabajadores	P																presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Evaluaciones de Desempeño
Revision por la direccion	Representante legal, Responsable del SG SST, Vigia sst	P																presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Revision por direccion

**7. Auditorias**

Realizar auditorias con la ARL	Todos	P																presupuesto sst	SG SST resguardo	auditoria A.R.L SURA	Informe de avance y cumplimiento de requisitos minimos SST
--------------------------------	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	------------------	----------------------	--

**ACTUAR**

**8. Mejora continua**

Seguimiento a indicadores y cierres de de acciones preventivas y correctivas y no conformidades y observaciones generadas	Representante legal, Responsable del SG SST, Vigia sst	P																presupuesto sst	Computador y Documentos de apoyo	Representante Legal, Responsable SST, vigia	Opciones de Mejora cerradas despues de auditorias
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	----------------------------------	---	---

**MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA**

1.CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	Ene	feb	Mar	Abri	May	Jun	jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL			
Actividade Ejecutadas del Mes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25			
Actividades Programadas en el Mes	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
% Ejecucion Mensual del Programa PTA													TOTAL EJECUTADOS	TOTAL PLANEADOS		

ELABORO	APROBO
<b>FIRMA</b>	<b>FIRMA</b>
RESPONSABLE SST - EDWIN PERTUZ ACOSTA	REPRESENTANTE LEGAL - JAVIER GOMEZ RANGEL